

Ben jij de schakel tussen ontwerp en uitvoering?

Wie ben jij?

Als werkvoorbereider/planner bij Bedrijfsburo JBG speel je een cruciale rol in het soepel laten verlopen van onze bouwprojecten. Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding en planning van werkzaamheden, de materialen en het coördineren van de uitvoering. Samen met je bouwteam zorg je ervoor dat je project binnen gestelde wettelijke eisen van veiligheid, kwaliteit, planning en budget voldoen en beoordeel jij het project op compleetheid. Het is een afwisselende functie waarbij elke dag anders is en je genoeg ruimte hebt om jezelf te blijven ontwikkelen.

Wat doe jij?

- Het tijdig verzamelen, registreren, (laten)opstellen, controleren, afstemmen en distribueren van alle projectrelevante (schriftelijke) informatie die benodigd is voor het realiseren, bewaken en opleveren van het werk;
- Opstellen van het VGM-uitvoeringsplan, e.e.a. in overleg met het projectteam en de kwaliteitsmanager;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van het BLVC-W plan waaronder de bouwplaats inrichting ook valt;
- Werkomschrijvingen en/of werkplannen opstellen;
- Opzetten en bijhouden van planningen (o.a. inkoop, voorbereiding);
- Gegevensbehoefteschema aanmaken, bewaken en coördineren;
- Opstellen van periodieke financiële rapportages;
- Beheren en distribueren documentenlijsten;
- Kostenbegrotingen van meer-/minderwerk /VTW (laten) opstellen en bewaken;
- Opstellen en/of afroepen productie- en werktekeningen bij leveranciers;
- Opstellen van betalingstermijschema en puntenopnamelijst;
- Verzamelen en betrokkenen voorzien van (voor hen relevantie) documenten;
- Verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van taken zoals vastgelegd in het KAM systeem
- Het onderhouden van contacten met de stakeholders over de voortgang;
- Zorgdragen voor een juiste administratieve afhandeling/afsluiting van projecten;
- Verzorgen garantiecertificaten en tekeningen voor oplevering;
- Archiveren van projectgegevens.

Wat vragen wij?

- Minimaal een afgeronde MBO en/of HBO Bouwkunde;
- Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de bouwsector;
- Kennis van en vaardig in relevante applicaties en automatiseringspakketten;
- Kennis van en ervaring met bouworganisatieprocessen;
- Kennis van bouwmaterialen en bouwmethodieken.

Junior:

- Voert onder regie van (Senior) Werkvoorbereider dan wel Projectleider deelactiviteiten uit;
- Afgeronde opleiding MBO Bouwkunde.

Senior:

- Minimaal 10 jaar relevante ervaring als Werkvoorbereider;
- Bovengemiddelde inhoudelijke kennis en vaardigheden t.b.v. het zelfstandig uitwerken van complexe(re) plannen;
- Leermeesterschap / senioriteit / leidinggevend.

Wat krijg jij?

Een uitdagende en afwisselende functie bij een groeiende organisatie. Alle middelen die jij nodig hebt om je werk goed te doen, goede arbeidsvoorwaarden, een leuk team en volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen.

Wie zijn wij?

Bedrijfsburo JBG is een strategische partner in het bouwmanagement en bouwkostenbeheer, die haar opdrachtgevers helpt om de bouwprojecten optimaal te realiseren. Wij leveren maatwerk, kwaliteit en duurzaamheid, met oog voor de belangen van alle betrokkenen en doen dit vanuit onze passie voor het vak en onze visie op de toekomst van de bouwsector. Wij streven naar een hoge klanttevredenheid en een lange-termijn relatie en willen de bouwsector transformeren naar een duurzame, innovatieve en klantgerichte sector.

Competenties:
Communicatief
Prioriteiten stellen
Persoonlijk leiderschap
Resultaatgericht
Klantgericht
Flexibel
Proactief
Cijfermatig inzicht
Bouwkundig inzicht
Oplossingsgericht