

Ben jij onze nieuwe duizendpoot?

Wij zoeken jou!

PROJECTMANAGER

ONTWIKKELFASE 32-40 uur p/w

Wil jij bijdragen aan uitdagende bouwprojecten? Als Projectmanager bij JBG kan jij multidisciplinaire projecten in de ontwerpfasen perfect managen. Samen met je team zorg je voor een helder verloop vanaf de klantvraag en dat het uitvoeringsteam tevreden is met het resultaat.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor realisatie van ontwerpprojecten binnen de scope van veiligheid, kwaliteit, planning en budget;
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coaching van projectteamleden, waaronder het motiveren van medewerkers en ketenpartners, het sturen op resultaten, het aanspreken op de eigen verantwoordelijkheid, coaching gesprekken en het bewaken en initiëren van de juiste teamspirit;
- Verantwoordelijk voor de juiste en tijdige communicatie met in- en externe belanghebbenden;
- Verantwoordelijk voor het signaleren en evalueren van knelpunten en afwijkingen en ook de oorzaakanalyse en het initiëren, uitvoeren en afronden van corrigerende en primitieve maatregelen;
- Verantwoordelijk voor evaluatie van projecten en rapporteren over “lessons learned” t.b.v. het continue verbeterproces;
- Volgen van ontwikkelingen binnen het vakgebied en vertalen van kansen/mogelijkheden naar de organisatie;
- Onderhouden en uitbouwen van (potentiële) relaties en creëren van leads voor acquisitie binnen het eigen netwerk.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau;
- Tenminste 5 jaar relevante werkervaring als Projectmanager in de Bouwsector;
- In bezit van rijbewijs B;
- Je beschikt over inspirerende, motiverende en coachende leiderschap.

Wat bieden wij?

- Architecten CAO;
- Laptop en telefoon van de zaak;
- Een basissalaris dat ligt tussen de €4022,- en €6217,- bruto per maand o.b.v. fulltime dienstverband, afhankelijk van ervaring;
- 240 vakantie uren per jaar;
- Reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer;
- Mogelijkheid tot een auto van de zaak wanneer dit noodzakelijk is;
- Flexibele werkuren;
- Hybride werken in overleg mogelijk wanneer de planning het toe laat;
- Een informele en plezierige werkomgeving waarin eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling worden gestimuleerd binnen een no-nonsense bedrijf;
- Uitdagende functie met uitstekende vooruitzichten voor de toekomst.

Interesse?

Stuur je CV én motivatie naar Ciska (werkenbij@hetbedrijfsburo.nl) of bel ons gerust voor meer informatie.

Competenties:
Inspireren
Motiveren
Coachen
Communicatief
Probleemoplossend
Kostenbewust
Commercieel
Overtuigingskracht
Plannen en organiseren
Reflecteren op eigen handelen