



**Ben jij onze nieuwe duizendpoot?**

*Wij zoeken jou!*

# KWALITEITSMANAGER

32-40 uur p/w

**JBG groeit samen met jou! Wegens het in 2025 bereiken van het welverdiende pensioen van onze huidige Kwaliteitsmanager, zoeken wij een nieuwe collega!**

## Taken en verantwoordelijkheden

- Waarborgen van de kwaliteit van onze interne en externe dienstverlening;
- Verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en verbeteren van kwaliteitsbeleid;
- Opstellen van procedures, richtlijnen en instructies en zorgt er voor dat deze worden nageleefd;
- Uitvoeren van interne audits en rapporteer je over de prestaties op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu;
- Het voldoen van ons managementsysteem aan wet- en regelgeving, in lijn met normen ISO9001:2015 en ISO14001:2015;
- Plannen en coördineren van interne en externe audits;
- Adviseren van de directie;
- Stimuleren van het kwaliteitsbewustzijn bij onze mensen, de klanten, ketenpartners en de omgeving;
- Je brengt alle veilige en onveilige situaties in kaart en geeft adviezen tijdens de ontwerpfase en uitvoeringsfase van een bouwproject.

## Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau;
- Tenminste 3 jaar relevante werkervaring als Kwaliteitsmanager;
- In bezit van rijbewijs B;
- Middelbare Veiligheidskundige;
- Kennis en ervaring met het bouwproces;
- Je hebt een proactieve, klantgerichte en resultaatgerichte houding.

## Wat bieden wij?

- Architecten CAO;
- Laptop en telefoon van de zaak;
- Een basissalaris dat ligt tussen de €3355,- en €4720,- bruto per maand o.b.v. fulltime dienstverband, afhankelijk van ervaring;
- 240 vakantie uren per jaar;
- Reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer;
- Mogelijkheid tot een auto van de zaak wanneer dit noodzakelijk is;
- Flexibele werkuren;
- Hybride werken in overleg mogelijk wanneer de planning het toe laat;
- Een informele en plezierige werkomgeving waarin eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling worden gestimuleerd binnen een no-nonsense bedrijf;
- Uitdagende functie met uitstekende vooruitzichten voor de toekomst.

## Competenties:

Analyseren  
Integer  
Klantgericht  
Mentorschap  
Plannen- en organiseren  
Reflecteren  
Resultaatgericht

**Interesse?**

**Stuur je CV én motivatie naar Ciska ([werkenbij@hetbedrijfsburo.nl](mailto:werkenbij@hetbedrijfsburo.nl)) of bel ons gerust voor meer informatie.**